



<https://www.asolidr.fr/emploi/cip-conseillere-en-insertion-professionnelle-h-f-2-2-2/>

CIP Conseiller(e) en Insertion Professionnelle (H / F)

Description

Domaine spécifique : Le- la CIP est chargé(e), sous la responsabilité de la Direction, de l'accompagnement socio-professionnel de publics variés, salariés polyvalents en parcours d'insertion ou personnes orientées par nos partenaires.

FINALITE DE L'EMPLOI : Permettre à nos bénéficiaires de réaliser leur projet professionnel à travers l'emploi ou la formation

MISSIONS GENERALES DE L'EMPLOI :

ACTIVITES PRINCIPALES :

Accompagnement socio-professionnel

.Accueillir les bénéficiaires orientés et réaliser un premier entretien diagnostic socio-professionnel afin d'évaluer la situation

.Elaborer ou confirmer un projet professionnel et co-construire un parcours d'insertion avec le bénéficiaire à travers la mise en place d'étapes de parcours

.Faciliter l'accès aux formations/remises à niveau et aux développements des compétences

.Permettre l'accès au marché du travail par le biais de candidatures, de mise en relation sur des offres

.Offrir un accompagnement individualisé et renforcé à raison d'un entretien minimum par mois.

.Apporter des conseils et maintenir la mobilisation des participants tout au long du parcours d'insertion en adaptant et en réajustant le projet si besoin.

.Effectuer le suivi à l'emploi à 6 mois en maintenant le contact avec le participant

Déplacement sur toute l'Ile de France

Travail avec des populations très éloignées de l'emploi : Hommes seuls, familles, mères isolées, mineurs non accompagnés...

Responsabilités

Accompagner vers l'emploi des salariés en parcours (ACI) ou bénéficiaires/participants à des programmes de nos partenaires.

.Assurer une veille active et permanente sur les offres d'emploi (France Travail, PLIE, public et privé)

.Développer et entretenir le partenariat local

.Faire remonter et apporter des données qualitatives et/ou quantitatives de son activité au référent partenaire.

Qualifications

- Forte capacité organisationnelle et rédactionnelle

- Ponctuel, autonome et rigoureux, capacité à gérer son temps

- Capacité à communiquer avec des interlocuteurs variés, avec des administrations,

Avantages du poste

Organisme employeur

ASolid'R

Lieu du poste

53 rue de la Commune de Paris,
93300, Aubervilliers, Ile de France,
France

Horaires

9h – 17h30

Date de publication

octobre 18, 2024

- Contrat à Durée Indéterminée, salaire selon expérience, négociable, CCN FJT
- 35 heures par semaine répartie du lundi au vendredi, (possibilité de travailler le samedi exceptionnellement)
- Horaire : 9h – 17h30
- Poste basé en Seine Saint Denis (mobilité sur l'Ile de France)

Contacts

Envoi des CV et lettre de motivation par mail : recrutement@asolidr.fr

Diplôme de CIP ou équivalent ou expérience minimum de 2 années